



2.2. CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

FUNDACIÓN MARQUÉS DE VALDECILLA

CVE-2025-7257 *Resolución por la que se convoca proceso selectivo de constitución de una lista abierta y permanente para la contratación temporal en la categoría de Técnico de Laboratorio. FMV/CONV 02/2025.*

Vista la regulación de las bolsas de trabajo recogida en el artículo 32 del VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, al que el personal de la Fundación Marqués de Valdecilla está adherido.

Visto el contenido de los artículos 10 y 13 del Reglamento Interno de Selección de Personal en la Fundación, especialmente el último párrafo del artículo 13 donde se establece que: "en situaciones suficientemente motivadas basadas en nuevas necesidades de contratación temporal por parte de la Fundación Marqués de Valdecilla para nuevos puestos o categorías no existentes aprobadas por el Patronato o situaciones de agotamiento de listas y que por razón de urgencia sea necesario ocupar, se informará, a la mayor brevedad posible, al Comité de Empresa de los mecanismos alternativos y excepcionales para la provisión de estos puestos. En estos casos, los candidatos deberán cumplir los requisitos básicos exigidos para el desempeño del puesto y la selección del personal temporal se efectuará a través de procedimientos que permitan la máxima agilidad en la selección, procedimientos que se aseguraran el cumplimiento de los principios de igualdad, mérito, capacidad, competencia y publicidad".

Dadas las necesidades urgentes de contratación temporal en la Fundación Marqués de Valdecilla para llevar a cabo la cobertura de sustituciones de Técnico/a de laboratorio, categoría en la que se ha producido sucesivamente tanto el agotamiento de la bolsa extraordinaria publicada en el BOC núm. 100, de 26 de mayo de 2021, como las bolsas de contratación resultantes de los procesos de selección desarrollados mediante concurso-oposición.

Visto el acuerdo del Comité de Empresa, de fecha 24 de julio de 2025.

Por lo expuesto, en base a la competencia que me atribuye el artículo 32, letra i) de los Estatutos de la Fundación Marqués de Valdecilla (Boletín Oficial de Cantabria nº 241, de 17 de diciembre de 2021),

RESUELVO

Convocar al proceso selectivo de constitución de una lista para la contratación temporal en la categoría de Técnico/a de Laboratorio, de la Fundación Marqués de Valdecilla, con arreglo a las siguientes,

BASES

1. Objeto de la convocatoria.

La Fundación Marqués de Valdecilla convoca el proceso de constitución de una lista para la contratación temporal de las vacantes y sustituciones que se generen en las plazas de Técnico/a de laboratorio. Esta lista se abrirá inicialmente durante un periodo de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial

CVE-2025-7257



de Cantabria y, posteriormente, quedará abierta permanentemente, actualizándose conforme a la base 3.2. Los integrantes de la lista podrán consultar su posición en la misma a través de la plataforma con su código de usuario. La dependencia y funciones a desarrollar se recogen en el Anexo I.

2. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido a este proceso los aspirantes deberán reunir, a la fecha de presentación de la solicitud, y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos:

2.1. Tener nacionalidad española o ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos establecidos en el artículo 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, y cuando así siempre lo prevea el correspondiente Tratado, el de los nacionales de algún estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Igualmente, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Asimismo, los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder como personal laboral en condiciones de igualdad con los españoles.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Tener la capacidad funcional para el desempeño de las funciones correspondientes a la plaza convocada, a cuyo efecto no deberá padecerse enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones de la plaza convocada.

2.4. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni haber sido objeto de despido disciplinario en ninguna sociedad o fundación del sector público autonómico, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.5. Estar en posesión del título correspondiente para la plaza a la que opta en los términos previstos en el Anexo I. Las equivalencias de los títulos alegados que no tengan el carácter general deberán justificarse por el interesado. Igualmente, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Excepcionalmente, para favorecer la participación en esta convocatoria de los alumnos de último curso, también serán admitidos los aspirantes que acrediten la superación en su totalidad de los estudios correspondientes a la titulación exigida. Esta acreditación se deberá realizar mediante certificado.

2.6. El desempeño de la cobertura temporal de la plaza convocada quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones.



3. Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán cumplimentar electrónicamente la solicitud de admisión en el modelo oficial que estará disponible en la página web de la Fundación (www.fmvaldecilla.es), en la plataforma web de procesos de selección de Recursos Humanos habilitada para tal fin. La realización con éxito de la solicitud generará automáticamente un correo electrónico que se enviará a la dirección de correo electrónico facilitada en el formulario de solicitud.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria. Una vez baremada se publicará la lista resultante. Posteriormente, quedará abierta la convocatoria permanentemente para nuevas solicitudes, así como la actualización de méritos de candidatos ya presentados, que deberán presentarse antes del 15 de marzo, 15 de junio, 15 de septiembre y 15 de diciembre, para ser baremadas con una frecuencia trimestral.

3.3. Con la solicitud el candidato deberá incorporar en formato digital y a través de esta plataforma web, la justificación de los requisitos exigidos en la convocatoria recogidos en el punto 2 (pdf del DNI y Titulación por ambas caras).

3.4. Además, el candidato deberá adjuntar obligatoriamente una vida laboral actualizada y rellenar un cuestionario de autobaremación al que se incorporará en formato digital la documentación acreditativa de cada uno de los méritos invocados para ser valorados de acuerdo con los términos del apartado 6.

3.5. Por razones de agilidad procedimental, todos los pasos del proceso de inscripción solo se podrán realizar a través de la plataforma web habilitada para tal fin por la FMV.

3.6. La no presentación de la solicitud junto a las justificaciones obligatorias descritas en el punto 3 (DNI y Titulación), supondrá la exclusión del aspirante.

3.7. Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la única finalidad de la gestión de la bolsa de trabajo y las comunicaciones necesarias para ello.

3.8. La Fundación Marqués de Valdecilla es responsable del tratamiento de esos datos. Los derechos de protección de datos de los solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable de tratamiento por vía electrónica en la siguiente dirección: (www.fmvaldecilla.es) o mediante solicitud escrita acompañada de DNI.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Serán admitidos los aspirantes que cumplan los requisitos exigidos, pudiendo la FMV solicitar la subsanación de los documentos que fueran objeto de rectificación. De no ser así, el aspirante quedará automáticamente excluido.

4.2. El hecho de figurar en la lista como admitidos, no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en la base 2. Cuando de la documentación que debe presentarse en caso de ser seleccionado para una sustitución o vacante se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación.

5. Evaluación de aspirantes.

Dada la necesidad de la continua actualización de esta lista, la valoración se llevará a cabo por el personal de RRHH de la FMV a través de la plataforma web, dando cuenta de la misma en cada reunión con el Comité de Empresa, sin perjuicio de que la valoración quede a disposición de los interesados cuando sea requerida.



6. Evaluación de méritos.

6.1. La evaluación de los méritos incorporados se realizará conforme a los criterios generales de baremación descritos en el Anexo II.

6.2. La puntuación se otorgará con arreglo a los siguientes méritos:

6.2.1. Experiencia profesional:

a) Por servicios prestados como Técnico Superior Analista de Laboratorio, Especialidad Laboratorio Clínico y Biomédico, en un Centro de transfusión: 0,30 puntos por mes completo trabajado a jornada completa.

b) Por servicios prestados como Técnico Superior Analista de Laboratorio, Especialidad Laboratorio Clínico y Biomédico, en entidades del sector público sanitarias: 0,20 puntos por mes completo trabajado a jornada completa.

c) Por servicios prestados como Técnico Superior Analista de Laboratorio, Especialidad Laboratorio Clínico y Biomédico, en otras entidades del sector público diferentes a la anterior: 0,10 puntos por mes completo trabajado a jornada completa.

d) En lo referente a los apartados a), b) y c) se reconocerán de la misma manera los servicios prestados en la misma categoría en instituciones equivalentes del sistema sanitario público de la Unión Europea.

e) En el supuesto de jornada a tiempo parcial la puntuación se disminuirá proporcionalmente atendiendo a la duración de la jornada. No se aplicará dicha disminución proporcional en caso de reducción de jornada por guarda legal de menores o cuidado directo de familiares.

La puntuación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada apartado de experiencia profesional.

7. Proceso de elaboración de la lista para la contratación temporal.

7.1. El proceso de valoración de méritos se realizará a través de la plataforma tecnológica diseñada para tal fin, donde los candidatos deberán haber incorporado todos los documentos en formato digital invocados como mérito.

7.2. Solo se evaluarán los méritos que hayan sido aportados en formato digital. Los méritos incompletos, borrosos o que no se correspondan con lo descrito en el formulario de autobaremación no se valorarán.

7.3. Una vez efectuada cada baremación, el candidato podrá ver la puntuación obtenida en la plataforma web de procesos de selección de Recursos Humanos habilitada para tal fin. En ese momento, el candidato dispondrá de un plazo de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación para formular alegaciones sobre los datos contenidos en la misma. Las reclamaciones no podrán comportar la invocación ni acreditación de otros méritos distintos de los alegados en el formulario de autobaremación incluido en la solicitud.

7.4. Los empates que pudieran producirse entre dos o más solicitantes se dirimirán, en primer lugar, atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional y, en segundo lugar, atendiendo a la mayor puntuación en formación reglada. Si persistiera el empate, la preferencia en el orden de la lista será a favor del candidato con mayor edad.

7.5. La lista para la contratación temporal se mantendrá en vigor hasta la publicación de un nuevo proceso que sustituya el actual o hasta que acuerde la Comisión de Control y Seguimiento de las Bolsas de Trabajo su caducidad por acuerdo mayoritario de sus miembros.



8. Presentación de documentos.

8.1. En el plazo máximo de 3 días hábiles a contar desde que se realice el llamamiento a un integrante de la bolsa de trabajo para la cobertura de una vacante o sustitución deberá presentar en el Registro de la Fundación Marqués de Valdecilla, la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o pasaporte en vigor.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni haber sido objeto de despido disciplinario en ninguna sociedad o fundación del sector público, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

c) Original o copia compulsada de los títulos y méritos invocados en la bolsa de contratación.

8.2. Quienes dentro del plazo indicado no presenten la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos o méritos invocados, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones y por tanto expulsado de la bolsa de trabajo, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

8.3. Estarán excluidos de presentar esta documentación quienes por una contratación anterior ya lo hubiesen presentado.

9. Régimen de prelación.

En caso de existir bolsa derivada de un proceso selectivo de OPE de esta categoría, la lista abierta y permanente para la contratación temporal se utilizará con carácter supletorio.

10. Norma final.

En lo no previsto en estas bases será de aplicación el VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y el Reglamento Interno de Selección de Personal.

Santander, 22 de agosto de 2025.

El gerente de la Fundación Marqués de Valdecilla,
José Francisco Díaz Ruiz.

ANEXO I

Funciones y dependencia en la categoría/plaza

- Centro de trabajo: Banco de Sangre y Tejidos de Cantabria (BSTC).
- Categoría profesional: Técnico de Laboratorio.
- Nivel C-5 del VII Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Comunidad de Cantabria.
- Titulación exigida: Técnico Superior Analista de Laboratorio, Especialidad Laboratorio Clínico y Biomédico o titulación equivalente.



- Características del puesto: Jornada completa con dedicación I, turnos, noches y festivos.
- Dependencia: Dirección del Banco de Sangre y Tejidos de Cantabria de la FMV.
- Funciones: Las propias de un Banco de Sangre y Tejidos como son el fraccionamiento de la sangre y transformación en componentes sanguíneos, las determinaciones analíticas para control de calidad, escrutinio de enfermedades infecciosas y técnicas de inmunohematología en donaciones de sangre y/o muestras donantes. El procesamiento, almacenamiento y distribución de los componentes sanguíneos, leche humana y resto de tejidos, manteniendo los estándares de calidad, etiquetado de componentes, etc. Elaboración de colirios a partir de suero autólogo. Mantenimiento preventivo de equipos. Otras actividades que sean imprescindibles para el buen funcionamiento y desarrollo del laboratorio del Banco de sangre y tejidos de Cantabria.

ANEXO II

Criterios generales de valoración de la FMV en la creación de la lista para la contratación temporal.

Para la baremación de las listas de selección de personal temporal de la FMV se seguirán los siguientes criterios generales de valoración:

1. A efectos de la baremación de servicios prestados:

1.1. Para valorar el presente mérito deberá acreditarse documentalmente, debiéndose aportar certificación del empleador (no contrato de trabajo) de la categoría desarrollada con especificación del tiempo trabajado y la duración de la jornada, completa, parcial o reducida. Asimismo, deberá aportarse Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

1.2. Para la asignación de puntos se atenderá al cómputo de meses completos, a razón de treinta días por mes o su parte proporcional.

1.3. Se computarán como tales los períodos de tiempo en los que se haya disfrutado de beca de investigación oficial o de contrato de investigación en un centro de investigación acreditado de las instituciones sanitarias públicas de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, siempre que esas actividades de investigación estén relacionadas con la categoría, puesto o especialidad a la que se opta, con la misma puntuación que los servicios prestados contemplados para esa categoría.

2. El personal de RRHH de la FMV podrá requerir a los aspirantes cualquier tipo de aclaración sobre la documentación presentada.

3. Si durante el desarrollo de elaboración de esta lista, el personal de RRHH de la FMV tuviera conocimiento de que alguno de los candidatos carece de los requisitos necesarios para participar en el proceso, propondrá su exclusión comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades en que hubiera incurrido el aspirante en la solicitud de admisión a los efectos procedentes.

4. La gestión de esta lista se realizará de acuerdo a los criterios establecidos en el artículo 32 del VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio del Gobierno de Cantabria y el artículo 11 del Reglamento interno de selección de personal de la FMV.

5. En caso de rechazar un contrato de trabajo temporal sin causa justificada, o si no se justifica la causa que motive su rechazo en el plazo de quince días desde la propuesta de contratación, los candidatos pasarán a la situación de baja definitiva.

2025/7257

CVE-2025-7257