CONVOCATORIA DE EMPLEO

# FMV/CONV 1/2025

**Perfil del candidato**

* **Titulación exigida** Licenciatura en Medicina y Cirugía

# Presentación solicitudes

* **Periodo de presentación** del 24 al 30 de julio de 2025

## Documentación a aportar

* + DNI
	+ CV completo
	+ Informe de vida laboral
	+ Acreditaciones de formación requerida.

## Modo de presentación

La documentación indicada se debe enviar al correo de la Fundación Marqués de Valdecilla rrhh@fmvaldecilla.es en el periodo indicado.

# Perfil del Puesto

* **Duración** Eventual (5 meses)
* **Retribuciones** NIVEL A-10 (dedicación III – 40 horas semanales).
* **Dependencia jerárquica** Gerencia FMV.
* **Funciones:**
1. **Interlocución con la REPER (representación permanente) sobre la previsión de reuniones y materias concretas.**
2. **Elaboración de informes y asesoramiento técnico para la puesta en marcha de las líneas de actuación:**
	* Preparar las comunicaciones relativas a las materias objeto de debate, su ejecución y seguimiento.
	* Análisis de viabilidad y comparación de alternativas.
	* Redacción de propuestas sobre las materias objeto de debate.
	* Elaboración de documentación para la comunicación con el resto de CCAA.
3. **Gestión y seguimiento del estado de los proyectos:**
	* Propuesta de constitución de grupos de trabajo.
	* Convocatoria y moderación de las sesiones determinadas dentro del ciclo de vida de las propuestas y de la operación de los grupos de trabajo.
	* Generación y presentación de informes de seguimiento.
	* Actualización los indicadores sobre el avance en la consecución de objetivos.
	* Supervisión, gestión de la calidad y control en la ejecución de los trabajos, y propuestas.
	* Asistencia a reuniones técnicas y participación.
4. **Gestionar la información que se genere a través de la plataforma habilitada al efecto (CARUE)**
* **Fecha de incorporación prevista:** 1 de agosto de 2025

# Valoración de candidatos

Las solicitudes recibidas se valorarán de la siguiente forma **(puntuación total máxima**: 100 puntos):

* Formación en salud pública: 20 puntos.
* Competencia en idiomas (español además de otros idiomas (se valora comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión escrita e interacción oral):
	+ Inglés, nivel C2: 20 puntos.
	+ Francés, nivel B2: 20 puntos.
* Disponibilidad para participar de forma presencial en grupos de trabajo, conferencias y sesiones informativas organizadas por la Comisión Europea: 40 puntos.

# Información básica sobre protección de datos

El responsable del tratamiento de los datos recibidos es la Fundación Marqués de Valdecilla.

Sus datos serán tratados con la finalidad de resolver este proceso selectivo para la contratación de empleados.

La base legal para el tratamiento de sus datos personales es su consentimiento inequívoco otorgado en el momento de enviarnos su CV y resto de documentación.

No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Los datos serán destruidos una vez comunique su baja y/o finalizados los períodos legales de conservación. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos ni análisis de perfiles.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad o limitación del tratamiento, dirigiéndose a la Fundación Marqués de Valdecilla en la siguiente dirección: Avda. de Valdecilla, s/n – Facultad de Enfermería (5ª Planta), 39008 de Santander. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos si considera que sus derechos han sido vulnerados.